

Số: 09/KH-TVH

Thành phố Thủ Đức, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH **Tổ chức học tập trực tiếp sau Tết Nguyên đán 2022**

Căn cứ kế hoạch số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ kế hoạch số 542/UBND-GDDT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về việc tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Trường Tiểu học Trường Văn Hải xây dựng kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp cho học sinh như sau:

I. Những việc cần thực hiện để đảm bảo an toàn cho học sinh học trực tiếp

1. Những việc nhà trường thực hiện trước khi học sinh quay trở lại trường

1.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học

Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, vệ sinh ngoại cảnh; khử khuẩn toàn trường, lớp học bằng cách lau nước sát khuẩn, lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng... theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và cơ quan chuyên môn, đảm bảo ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm.

1.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vật tư y tế phòng chống dịch

Bố trí, chuẩn bị phòng học cho các lớp. Rà soát, sắp xếp bàn ghế đủ theo sĩ số học sinh mỗi lớp.

Đảm bảo nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có chai đựng nước riêng.

Bố trí nơi đo thân nhiệt, rửa tay có xà phòng và nước sạch.

Đảm bảo đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

Nhà vệ sinh sạch sẽ; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

Bố trí phòng y tế với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết); chuẩn bị khẩu trang y tế, bộ kit test covid để sử dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ nhiễm Covid.

1.3. Tập huấn và thông tin tuyên truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn phòng chống dịch, thường xuyên theo dõi, giám sát và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình phòng, chống dịch bệnh như Bộ Y tế đã hướng dẫn.

- Diễn tập khi có ca nghi nhiễm.

- Thực hiện sơ đồ học sinh di chuyển: giờ vào học và ra về, học sinh nghỉ nhiễm.

- Nhà trường thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời tới cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Thực hiện các áp phích và dán Bản tin trước phòng Y tế, cổng trường, lớp học... về các biện pháp phòng chống dịch như vệ sinh cá nhân, những việc cần làm của học sinh...Thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ y tế (Khẩu trang- Khử khuẩn- Khoảng cách- Không tập trung- Khai báo y tế) để giữ an toàn.

- Thông qua tin nhắn SMS, tin nhắn trên zalo, họp trực tuyến để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh và phụ huynh các nội dung phòng, chống Covid-19 nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân và cộng đồng.

1.4. Tổ chức họp phụ huynh:

Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường, chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

- Các biện pháp để bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường trở về nhà.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở,... của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở mất vị giác, mất khứu giác thì cha mẹ cho con nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường qua việc thông báo cho giáo viên chủ nhiệm (nhắn tin hoặc gọi điện thoại), đồng thời đưa học sinh đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

- Cha mẹ học sinh chỉ đưa đón con ở ngoài cổng trường, không đưa con vào trong sân trường.

2. Những việc nhà trường thực hiện khi học sinh học trực tiếp:

2.1. Công tác tổ chức:

2.1.1 Phương án đón học sinh đến trường:

*** Đầu giờ vào học:**

- Bảo vệ và thầy cô các khối, cán bộ y tế quan sát tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh ngay tại cổng trường. Tất cả thầy cô, học sinh đều phải đeo khẩu trang (không nhất thiết là khẩu trang y tế).

- Học sinh sẽ được sát khuẩn tay và đo thân nhiệt tại 2 cổng trường.

- Tại sảnh có trang bị nước sát khuẩn và khẩu trang.

- Nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu sốt, mệt mỏi, ho, hay biểu hiện bất thường

đưa ngay đến phòng y tế để kiểm tra và cách ly tại phòng cách ly tạm thời (phòng tham vấn).

*** Sau khi ổn định vào lớp:**

- Trong ngày đầu tiên đi học trở lại: dành thời gian tổ chức rà soát, kiểm tra sức khỏe, tình hình đi lại, lưu trú trong 14 ngày trước đó của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm tập huấn, hướng dẫn các biện pháp tự phòng chống dịch bệnh Covid-19 và sơ đồ di chuyển. Cụ thể: Hướng dẫn học sinh cách rửa tay với dung dịch rửa tay sát khuẩn. Nhắc nhở học sinh tự chuẩn bị bình nước cá nhân để trữ uống trong thời gian học tại trường (nước uống có thể lấy tại các bình nước của nhà trường đặt tại các hành lang lớp học hoặc trước khu vực bếp ăn), rửa tay bằng nước sạch và xà phòng, không ăn chung, uống chung. Thường xuyên, che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, không đưa tay lên mắt, mũi, miệng; không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác đúng nơi quy định, nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải báo ngay cho thầy cô biết để đưa xuống phòng y tế. Thực hiện 5K

- Trên lớp: Tăng cường mở các cửa phòng học tạo thông thoáng, sử dụng quạt.

- Những ngày tiếp theo: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh tại lớp mình đang giảng dạy, nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu sốt, ho, nhảy mũi, uể oải sẽ đưa học sinh xuống phòng y tế để được kiểm tra và cách ly ngay tại Phòng cách ly.

*** Trong thời gian học sinh học tại trường:**

- Mỗi ngày lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can đầu giờ, sau giờ ra về.

- Kết thúc mỗi buổi học, nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường lớp theo đúng quy định. Nhà trường thường xuyên kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác, chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Tăng cường mở các cửa ra vào, cửa sổ phòng học tạo thông thoáng.

2.1.2 Kiểm soát chặt chẽ khuôn viên nhà trường:

- Bảo vệ tăng cường giám sát không cho người có biểu hiện sức khỏe không bình thường vào trong khuôn viên trường. Tất cả các khách hoặc phụ huynh đến liên hệ công tác đều được đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, khai báo y tế khi vào trường.

- Tổ chức chào cờ tại các lớp học. Bố trí giờ giải lao, tan học xen kẽ giữa các lớp. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người.

2.2. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường:

- Phân công nhân viên y tế nhà trường trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

Những việc cần làm khi học sinh bị sốt, ho, khó thở tại nhà trường:

Ngay sau khi phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nhà trường thực hiện theo phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm Covid-19

(phương án đính kèm).

2.3. Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo:

- Nhà trường lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; Tổ an toàn Covid -19, phân công cán bộ, giáo viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

- Tổ công tác tổng hợp, báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban Lãnh đạo nhà trường biết và có các biện pháp xử lý.

3. Công tác chuyên môn

Sau khi học sinh trở lại trường học sau thời gian nghỉ phòng chống dịch COVID - 19, nhà trường sẽ tiến hành tổ chức giảng dạy như sau:

- Từ ngày 07/02 đến 11/02/2022:

+ Ngày 07/02/2022: Hội đồng sư phạm triển khai kế hoạch

+ Ngày 08/02/2022: Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường

+ Ngày 09/02/2022: Hội đồng chuyên môn – Giáo viên thực hiện trang trí lớp.

+ Hội đồng PHHS các khối như sau:

* Ngày 10/02/2022: Hội đồng PHHS khối 1, 2, 3

* Ngày 11/02/2022: Hội đồng PHHS khối 4, 5.

- Từ ngày 14/02/2022 -> 18/02/2022: Đón học sinh trở lại trường theo sự đồng thuận của phụ huynh. Học sinh đi học theo buổi như sau:

+ Buổi sáng: Khối 1, 3, 5 từ 7 giờ 30 -> 10 giờ 40 ra về

+ Buổi chiều: Khối 2, 4 từ 13 giờ 30 -> 16 giờ 40 ra về

- Từ ngày 21/02/2022 -> 25/02/2022: Vào chương trình tuần 20/HK2 theo phân phối chương trình. Tổ chức học 2 buổi/ngày theo thời khóa biểu học, học sinh học bán trú.

- Từ ngày 28/02/2022 đến 04/03/2022: Tổ chức học 2 buổi/ngày theo lịch học. Tổ chức kiểm tra định kì học kì 1 cho học sinh khối 1, 2

* Nội dung học tập:

- Thực hiện ôn tập bổ sung, củng cố, hệ thống những kiến thức giáo viên đã dạy trực tuyến. Ôn tập những kiến thức, nội dung “cốt lõi”.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Bộ phận chuyên môn:

1.1 Tuần từ ngày 14/02/2022 đến ngày 18/02/2022

- Ngày đầu tiên tập trung học sinh: Giáo viên làm quen với học sinh, dành thời gian hướng dẫn cho các học sinh tham gia học trực tiếp hình thành thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng nền nếp học tập cho học sinh, tổ chức khảo sát nhanh để nắm bắt khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, làm cơ sở để xây dựng kế hoạch ôn tập, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường

Internet.

- Những ngày tiếp theo: Kết hợp tổ chức ôn tập, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet song song với việc tổ chức dạy học kiến thức mới.

- **Đối với môn tiếng Anh lớp:** Từ 14/02/2022 -> 18/02/2022: Ôn tập kiến thức đã triển khai trong giai đoạn học tập trực tuyến, tập trung 2 kỹ năng nghe và nói. Tránh hoặc giảm các hoạt động trò chơi giao tiếp mang tính tiếp xúc gần, học nhóm.

1.2 Tuần từ ngày 21/02/2022 đến ngày 25/02/2022

- Vào chương trình tuần 20/HK2 và dạy đủ 4 kỹ năng.
- GV hướng dẫn học qua truyền hình đối với học sinh không đi học trực tiếp.

1.3 Tuần từ ngày 28/02/2022 đến ngày 04/03/2022

- Tổ chức KTĐK học kì cho học sinh khối 1, 2
- Tiếp tục duy trì nền nếp học tập và các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, tiếp tục ôn tập, bổ sung kiến thức cho các học sinh chưa theo kịp chương trình.

2. Bộ phận y tế

• **Tổ chức truyền thông:**

- Triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới cho toàn thể CB-GV-NV, Cha mẹ học sinh và học sinh bằng các hình thức truyền thông, bảng tin truyền thông, bảng tin điện tử, tờ rơi...

- Thông tin các số điện thoại:

+ Trạm y tế phường Tam Phú: 028.62838038

+ Trung tâm y tế thành phố Thủ Đức (KV3): 028.62839979

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: Cô Nguyễn Thị Tú Ni theo số điện thoại 0939150446.

• **Nhiệm vụ của nhân viên y tế**

- Trực tại phòng y tế trong suốt thời gian học sinh học tập tại trường, thông báo cho Ban Giám hiệu tình hình kiểm tra sức khỏe học sinh mỗi ngày, báo cáo ngay nếu xảy ra trường hợp phát hiện bệnh.

- Phân loại và theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày. Nhân viên y tế tiếp nhận học sinh bị bệnh sẽ theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh, báo ngay cho phụ huynh để tìm hiểu về dịch tễ

3. Các bộ phận khác:

• **Giáo viên chủ nhiệm – Giáo viên bộ môn:**

- Cập nhật số điện thoại liên lạc khi cần thiết của phụ huynh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh và báo về phòng y tế mỗi ngày (GVCN thực hiện).

- Trong quá trình giảng dạy:

+ Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà bông và dung dịch sát khuẩn.

+ Quan sát và theo dõi biểu hiện của học sinh trong lớp, nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi, uể oải) lập tức báo cho tổ phòng chống Covid của trường đưa học sinh xuống phòng y tế.

• **Nhân viên:**

- Giám sát, đo thân nhiệt cho giáo viên và học sinh.
- Quan sát và theo dõi học sinh nếu có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi) đưa ngay xuống phòng y tế.
- Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà bông và dung dịch sát khuẩn.
- Điểm danh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh mỗi ngày. Rà soát đầy đủ và báo cáo nghiêm túc cho Hiệu trưởng mỗi ngày danh sách học sinh vắng mặt.

• **Bảo vệ:**

- Quan sát và theo dõi học sinh nếu có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi) đưa ngay đến phòng y tế.
- Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở CB-GV-CNV, học sinh rửa tay trước khi lên lớp
- Không cho phụ huynh đưa con vào sân trường. Chỉ đưa đón HS ở ngay tại cổng trường. Tất cả các khách và phụ huynh đến liên hệ công tác đều được đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, khai báo y tế khi vào trường.

• **Cha mẹ học sinh:**

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của cơ sở giáo dục.
- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.
- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch Covid- 19.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp của trường Tiểu học Trương Văn Hải. Đề nghị các bộ phận, các thầy cô nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo)
- Các Bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Thu Trang